

项目类型:

姓名:

中国科学院生态环境研究中心

## 2017 年度国家自然科学基金项目形式审查自检表

请申请人逐项认真审查，并在“□”处打√，与本项目无关的项请打×，该表与申请书一起报送科技处存档

序号	条 目	自查
<b>综合部分</b>		
1	本人已做申请人及参与人员 <b>超项申请检查</b> [限项规定请参阅 2017 年度项目指南]（尤其是高级职称限项）。 <b>特别注意：申请人（不含参与者）同年只能申请 1 项同类型项目。</b> <b>上年度获得资助的项目负责人，本年度不得申请同类型基金项目。</b> <b>连续 2 年（2015 和 2016 年度）申请面上项目未获资助的申请人，本年度不得申请面上项目。</b>	□
2	申请人和参与者符合资格审查要求（须为在职职工、在站博士后及中心在籍学生）。	□
3	申请书为 2017 年在线填写提交后生成的正式版（请检查水印，勿提交草稿版）。	□
4	青年、优青、杰青、创新群体项目：作为项目负责人仅能获得 1 次资助。	□
6	申报青年基金项目未超龄， <b>男性未满 35 周岁，[1982 年 1 月 1 日(含)以后出生]；女性未满 40 周岁，[1977 年 1 月 1 日(含)以后出生]。</b>	□
7	申请优秀青年科学基金项目未超龄， <b>男性未满 38 周岁[1979 年 1 月 1 日(含)以后出生]；女性未满 40 周岁，[1977 年 1 月 1 日(含)以后出生]。</b>	□
8	申报国家杰出青年基金未超龄， <b>申请人未满 45 周岁[1972 年 1 月 1 日(含)以后出生]。</b>	□
9	<b>已认真阅读《2017 年度国家自然科学基金项目指南》</b> （注意各学部、各处的资助范围和新的申请代码），正确选择了投送的学部和领域。选择了与申请项目研究方向符合的申请代码。 <b>提醒：1. 部分学部、学科处列出了不属于本学科资助范围的申请项目。2. 申请生命科学部各类型项目者请务必认真阅读撰写要求，见“面上项目”！</b>	□
10	纸质文件与电子文件版本号完全一致（除签名盖章页外，其余每页均有版本号）。	□
11	正文注意字体、字号、全角、行间距、段间距的一致性。提交前已点击“填写检查”。 <b>生成 PDF 文档后，图片、技术路线图等正常显示（要求为 JPG 格式，像素不要过大）。</b>	□
12	纸质申报书使用 A4 纸双面打印， <b>仅封面和最后一页（签名盖章页）单面打印！</b> <b>左侧两钉装订，不要用夹子或塑封皮等。</b>	□
13	申请书签字、盖章，纸质 <b>原件</b> 一式 2 份。	□
<b>基本信息部分（简表）</b>		
14	<b>“资助类别”“亚类说明”准确无误，“附注说明”已按要求填写。</b> <b>提醒：重点基金、联合基金等要特别注意；申请生命科学部、地学部、医学部的项目要特别注意。</b>	□
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <b>地区基金</b>：研究期限 4 年【2018.01-2021.12】</li> <li>➢ <b>青年科学基金项目</b>：研究期限 3 年【2018.01-2020.12】（博士后申请人请根据承诺函研究期限填写）</li> <li>➢ <b>面上项目</b>：研究期限 4 年【2018.01-2021.12】</li> <li>➢ <b>重点项目</b>：研究期限 5 年【2018.01-2022.12】</li> <li>➢ <b>优秀青年科学基金项目</b>：研究期限 3 年【2018.01-2020.12】</li> <li>➢ <b>国家杰出青年科学基金</b>：研究期限 5 年【2018.01-2022.12】</li> <li>➢ <b>海外及港澳学者合作研究基金项目</b>：①研究期限 2 年【2018.01-2019.12】 ②延续资助：研究期限 4 年【2018.01-2021.12】</li> <li>➢ <b>重点国际（地区）合作研究项目</b>：研究期限 5 年【2018.01-2022.12】</li> </ul> <b>提醒：系统填写信息表时项目研究期限精确到日</b>	□
16	项目英文名称已填写。	□

17	“基地类别”可选填所在的国家重点实验室。	<input type="checkbox"/>
18	<p>申请代码 1 是基金委确定受理部门和遴选评审专家的依据，代码 2 作为补充，请准确选择系统自带的“申请代码 1”及相应的“研究方向”和“关键词”。请选择到最后一级，但重点项目、重大研究计划、联合项目需严格按照具体指南要求填写指定的申请代码。</p> <p>地理学（D01）学科的申请人，请点击基金委网站“申请受理”栏目，仔细阅读 2017 年地理学（D01 及其下属申请代码）“申请代码”、“研究方向”、“关键词”一览表。</p> <p>生命科学部申请人，请点击基金委网站“申请受理”栏目，仔细阅读关于在 2017 年申请项目时选择关键词的通知。申请代码 1 必须填写至最末一级。</p>	<input type="checkbox"/>
<b>申请人、项目组主要参与者、简历</b>		
19	<p>申请人、项目组成员身份证号码、职称、年龄、学位、单位名称等信息准确无误（与单位人事档案一致）。 参与人中如有境外人员，工作单位请填写英文名称。</p> <p>主要参与者中如有国内其他单位的人员（含研究生），其所在单位即视为合作研究单位，应在基本信息表中填写合作单位全称，与盖章页上合作研究单位公章名称完全一致。</p> <p><b>重要提醒：出现在多个项目申请书的申请人或参与者，以上个人信息请务必保持一致！</b></p>	<input type="checkbox"/>
20	杰青、优青申请人每年工作时间建议一律填 10 个月；其他项目类型申请人每年工作时间建议范围：6-10 个月，请根据实际情况选择填写；项目参与者每年工作时间一般不应少于 4 个月。	<input type="checkbox"/>
21	非高级职称人员、研究生除参加本项目外，参与其他项目每年工作时间累积未超过 12 个月。	<input type="checkbox"/>
22	“项目组主要参与者”表中，参与项目的各类人员的人数统计正确无误。	<input type="checkbox"/>
<b>资金预算</b>		
23	<p>申请人请仔细阅读 2017 年基金项目指南，根据相关学科部具体学科处的 2016 年直接费用已资助强度及 2017 年直接费用的计划平均资助强度提出预算申请。</p> <p>基金项目资金管理今年已更新，请务必仔细阅读 2017 年基金项目指南中的《预算编报须知》。</p> <p><b>预算说明书：已按照《预算编报须知》要求，根据科目定义、范围和标准编列测算依据及必要说明。</b></p> <p>（1）<b>设备费</b>：对仪器设备鼓励共享、试制、租赁以及对现有仪器设备进行升级改造，原则上不得购置，确有必要购置的，应当对拟购置设备的必要性、现有同样设备的利用情况以及购置设备的开放共享方案等进行单独说明。定额补助式项目要对<b>单笔总额 10 万元（含）以上的设备费进行单独说明</b>；成本补偿式项目要填报《设备费预算明细表》，对单笔总额 10 万元（含）以上的设备费进行单独说明。</p> <p>（2）<b>劳务费</b>：是指在项目研究过程中支付给参与项目研究的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务费用，以及项目聘用人员的社会保险补助费用。不再设比例限制，应结合当地实际以及相关参与项目的全时工作时间等因素，合理确定。</p> <p>（3）<b>差旅/会议/国际合作与交流费</b>：差旅费--外埠差旅费、市内交通费用；会议费--组织开展会议费用；国际合作与交流费--项目研究人员出国及赴港澳台、外国专家来华及港澳台专家来内地工作的费用。参加国内会议，请计入差旅费；参加国际会议，请计入国际合作交流费。本科目不超过直接费用 10% 的，不需要提供预算测算依据。</p> <p>（4）<b>合作研究资金</b>：请在预算说明书中说明合作研究单位的名称、单位类型、任务分工、研究任务负责人、承担直接费用金额、及占总金额的比例，是否已签订合作协议。</p> <p>（5）成本补偿式项目，需按照《预算编报须知》要求格式作详细说明。</p> <p>（6）<b>直接费用建议精确至万元（建议不要出现小数点）。间接费用按依托单位单独核定及拨付，不再出现在申请书及计划书中。</b></p> <p>（7）<b>请注意：项目如获资助，计划书中劳务费、专家咨询费等预算，与申请书相比不得调增。列支申请书预算时请务必考虑周全。</b></p>	<input type="checkbox"/>
<b>报告正文部分</b>		

24	申请书严格按照所报项目类别正文撰写提纲填写，内容规范真实。不得删除提纲标题及括号中的说明文字，不得删除或改动简历模板中蓝色字体的标题及相应说明文字。如无相关内容，请填写“无”。	<input type="checkbox"/>
25	立项依据参考文献 <b>书写规范、格式统一</b> ，列出所有作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码等。	<input type="checkbox"/>
26	正文中年度研究计划时间与基本信息表研究期限一致。	<input type="checkbox"/>
27	正在承担的与本项目相关的科研项目情况：按要求注明项目的名称和编号、经费来源、起止年月、负责的内容、与本项目的关系等， <b>不应与本项目重复</b> 。对于在以往基金资助基础上提出的新申请，请在申请书中详细说明以往资助项目的进展情况，本次申请的研究内容与以往项目的区别及联系。	<input type="checkbox"/>
28	完成国家自然科学基金项目情况：申请人负责的 <b>前一个已结题</b> 国家自然科学基金项目（项目名称及批准号）完成情况、后续研究进展及与本申请项目的关系已进行详细说明，并另附该已结题项目研究工作总结摘要（ <b>限 500 字</b> ）和相关成果的详细目录（直接附在正文中即可）。	<input type="checkbox"/>
29	<b>其他需要说明的问题</b> ：请勿删减标题及说明文字。如无相应情况，请填写“无”。如存在三种中任一情况（1. 申请人同年申请不同类型的科学基金项目情况；2. 具有高级专业技术职务（职称）的申请人或者主要参与者存在同年申请或者参与申请国家自然科学基金项目的单位不一致的情况；3. 具有高级专业技术职务（职称）的申请人或者主要参与者存在与正在承担的国家自然科学基金项目的单位不一致的情况），请务必在相应栏目中详细说明，以免影响项目形审及评审。 往年未获批项目要重新申报，如有针对专家意见的修改内容或申辩说明，可自主决定在此栏目第 4 点中填写。	<input type="checkbox"/>
30	<b>简历</b> ： <b>严格按照简历模板及说明文字的要求填写</b> 。 <b>重点提醒</b> ：1. 曾使用其他证件号作为申请人或参与者获得过项目资助的，应在申请书“曾使用其他证件信息”栏目中说明。如不存在以上情况，系统仅使用过唯一证件号，此栏目填写“无”。 2. 代表性研究成果：标注第一及共同第一作者、通讯及共同通讯作者，本人姓名加粗显示。	<input type="checkbox"/>
31	<b>本人承诺申请书中无任何违反法律及有关保密规定的内容。</b>	<input type="checkbox"/>
<b>签字和盖章页</b>		
32	项目负责人及参与人员 <b>亲笔签字</b> （签名章无效）， <b>手写签字与印刷体名字一致，工整字体签名（基金委不认可与印刷体不一致的“个性签名”），签名无错位</b> （为杜绝查重出现问题，请勿代签，否则后果自负，这个问题将会造成其他老师的项目申请书同时作废，请高度重视，申请人务必查清楚自己及项目组成员在研项目及今年申请、参加项目的总数）。	<input type="checkbox"/>
33	项目组成员中有外单位人员（不包括境外人员）：“签字盖章页”已加盖合作单位公章（已在自然科学基金委注册的单位，须加盖单位注册公章，未注册的单位，须加盖该法人单位公章）。 <b>单位名称必须与公章名称完全一致</b> 。申请项目的合作单位不超过 2 个。	<input type="checkbox"/>
<b>附件</b>		
34	<b>杰青</b> ：申请书附件需提供论文被收录与引用情况统计表。	<input type="checkbox"/>
35	<b>依托单位书面承诺</b> ：博士后申请基金，需提供依托单位保证在项目资助期内在站工作或出站后留所工作的书面承诺，否则不予受理。（此承诺书由单位统一开具，博后提交申请书时需提供导师、本人、人事教育处三方 <b>亲笔签名</b> 的承诺书）	<input type="checkbox"/>
36	<b>推荐信</b> ：没有获得博士学位的中级职称人员需有 2 位相同研究领域的具有高级专业技术职务（职称）科技人员的推荐信，推荐者亲笔签字，并已注明推荐人的职称、单位、专业。	<input type="checkbox"/>
37	<b>导师同意申请证明</b> ：在职研究生经导师同意可通过 <b>受聘单位</b> 申请部分项目，需要导师推荐信，信中需说明申请项目与其学位论文的关系，承担项目后的工作时间和条件保证等，导师签字。	<input type="checkbox"/>
38	<b>知情同意书或委托书</b> ：主要参与者中有境外人员被视为以个人身份参与项目申请，如本人未能在纸质申请书上签字，则应通过信件、传真等本人签字的纸质文件，说明本人同意参与该项目申请且履行相关职责，作为	<input type="checkbox"/>

	附件随纸质申请书一并报送。	
39	<b>伦理委员会同意证明/生物安全保障承诺：</b> 生命科学部、医学科学部：对于涉及伦理学的研究项目，要求申请者在申请书中提供所在单位或上级主管单位伦理委员会的纸质证明。对于涉及高致病性病原生物操作的研究项目，必须严格遵守国家有关规定，在具备相应的生物安全条件下方可申请。	<input type="checkbox"/>
40	<b>杰青、创新群体：学术委员会推荐意见。盖章后扫描上传，原件随纸质申请书一同报送。</b>	<input type="checkbox"/>
41	<b>国际（地区）合作研究项目</b> 需提供以下附件：（1）英文申请书；（2）合作协议书；（3）合作者在所在国（或所在地）主持与申请项目内容有关研究项目证明材料或近3年发表的与申请内容相关论文；（4）外方合作者针对英文申请书的签名确认函。 <b>海外及港澳学者合作研究基金</b> 需提供：（1）任职及承担项目情况的有效证明材料；（2）协议书。 <b>外国青年学者研究基金项目：</b> （1）申请人与依托单位签订的协议；（2）申请人博士学位证书；（3）不超过5篇代表性论文的首页。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
42	<b>重点项目：电子版附件请上传5篇申请人本人近5年发表的与申请内容相关的第一作者或通讯作者的代表性论文 pdf，纸质附件请提供首页。</b> <b>所有项目类型均需提供符合要求的附件，请务必仔细阅读各项目撰写提纲。</b>	<input type="checkbox"/>
<b>其 他</b>		
43	依托单位非全职聘用的境内外人员作为申请人申请科学基金项目，应当提供依托单位的聘任合同复印件，并提供包含聘任岗位、聘任期限和每年在依托单位工作时间的说明（依托单位或其人事部门盖章），作为附件随申请书一并报送。	<input type="checkbox"/>
44	正在承担国家社会科学基金项目的负责人，不得作为申请人申请除国家杰出青年科学基金项目以外的其他类型国家自然科学基金项目。同一年度内，已经申请国家社会科学基金项目的申请人，不得作为申请人申请国家自然科学基金项目。 <b>管理科学部：</b> 作为负责人近5年（2012年1月1日后）已获得国家社科基金资助，但在当年自然基金申请截止日前，尚未获得《结题证书》者不得申请；2017年申请社科基金的负责人同年不能申请管理学部项目；已获得过社科基金资助，且已结题的人员，申请G字头申请代码的自然基金项目，应附《结题证书》复印件并加盖依托单位公章。	<input type="checkbox"/>
45	为防范学术不端行为，避免重复资助，特别提醒申请人注意以下几点，基金委将进行申请书内容比对，出现以下情形，将视情节轻重对学术不端行为给予处理。 （1）不得将内容相同或相近的项目，以不同类型项目向同一科学部或不同科学部申请； （2）受聘于一个以上依托单位的申请人，不得将内容相同或相近的项目，通过不同依托单位提出申请； （3）不得将内容相同或相近的项目，以不同申请人的名义提出申请； （4）不得将已获资助项目，向同一科学部或不同科学部提出重复申请。	<input type="checkbox"/>

**注意：**本自检表仅对普遍问题作出特别提醒，未涵盖所有项目类型及所有学科部要求，请申请人务必认真研读2017年项目指南相关项目类型及学科部的具体要求！

#### 本人承诺：

1. 申请书中无任何违反法律及有关保密规定的内容。
2. 已认真阅读《科学基金项目申请科研诚信须知》，并承诺严格按照基金委各项规定执行，无任何违规或不端行为。
3. 本人已逐项核对自检表，确认无误！

申请人签名（亲笔）：

日期：        年        月        日